

Số: /KH-UBND

Rạch Kiến, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ về địa phương năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 811/HD-TM ngày 04/6/2013 của Bộ Tổng Tham mưu về việc tổ chức lễ đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ về địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 3821/KH-BCH ngày 15/12/2025 của Bộ CHQS tỉnh về giải quyết Hạ sĩ quan - Binh sĩ hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ, xuất ngũ năm 2026;

Căn cứ thông báo danh sách Hạ sĩ quan - Binh sĩ xuất ngũ năm 2026 của đầu mỗi các đơn vị Quân đội.

Ủy ban nhân dân xã lập Kế hoạch tổ chức đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ về địa phương năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đúng Luật Nghĩa vụ quân sự, thể hiện tình cảm, sự quan tâm sâu sắc của cấp ủy, chính quyền địa phương đối với quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ, xuất ngũ trở về địa phương, đồng thời động viên quân nhân xuất ngũ sớm ổn định cuộc sống phát triển kinh tế gia đình, tham gia công tác ở địa phương, sẵn sàng tập trung huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên, sẵn sàng chiến đấu khi có lệnh.

2. Yêu cầu

Cơ quan ban, ngành, đoàn thể xã phối hợp tổ chức tốt buổi đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ trở về địa phương năm 2026 chu đáo, chặt chẽ, trang nghiêm, đúng quy định.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

Tổ chức đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ về địa phương năm 2026.

2. Chương trình

- Tổ chức tư vấn học nghề, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho quân nhân xuất ngũ.

- Thông báo chương trình.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của lãnh đạo UBND xã.
- Phát biểu cảm tưởng của quân nhân xuất ngũ năm 2026.
- Tặng quà của UBND xã.
- Kết thúc buổi đón tiếp.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu: 41 đồng chí.

- Thủ trưởng Ban Chỉ huy PTKV 1 - Bến Lức: 01 đ/c.
- Thường trực Đảng ủy xã: 01 đ/c.
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã: 01 đ/c.
- Lãnh đạo UBND xã: 01 đ/c.
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: 01 đ/c.
- Thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã: 34 đ/c.
- Ban CHQS xã: 03 đ/c.
- Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã: 02 đ/c (ghi hình, đưa tin).

2. Bộ phận phục vụ, bảo vệ: 10 đồng chí.

3. Quân nhân xuất ngũ: 35 đồng chí.

- Sư đoàn Phòng không 367: 27 đ/c.
- Sư đoàn Phòng không 377: 01 đ/c.
- Kho K 334: 01 đ/c.
- Bộ CHQS tỉnh Tây Ninh: 06 đ/c.

Tổng cộng: 96 đ/c.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Tiếp nhận quân nhân xuất ngũ các đơn vị đưa về bàn giao vào lúc 08 giờ đến 16 giờ 30 phút ngày 28/01/2026 – 30/01/2026 (do Ban Chỉ huy Quân sự xã đảm nhiệm).

- Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp nghề: 07h30 – 08h30 ngày 30/01/2026.

- Tổ chức đón tiếp quân nhân xuất ngũ: 08h30 – 10h00 ngày 30/01/2026, có giấy mời riêng.

2. Địa điểm

- Tiếp nhận quân nhân xuất ngũ; đăng ký quân nhân dự bị hạng một tại Hội trường Ban CHQS xã.

- Tổ chức đón tiếp quân nhân xuất ngũ; tư vấn, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm tại Hội trường UBND xã.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã phối hợp với các ban, ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung tổ chức thực hiện bảo đảm cho công tác tiếp nhận, đăng ký quản lý quân nhân dự bị và phục vụ buổi lễ đón tiếp quân nhân xuất ngũ đạt chất lượng cao đồng thời phải bảo đảm tốt công tác vệ sinh, phòng chống dịch theo đúng quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Triển khai kế hoạch, hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị làm tốt công tác chuẩn bị tổ chức thực hiện đúng, đủ các nội dung, chương trình buổi đón tiếp, chuẩn bị nội dung bài phát biểu cho lãnh đạo UBND xã và điều hành công tác tổ chức buổi lễ.

- Phát hành thư mời Đại biểu dự Lễ theo kế hoạch; hiệp đồng chặt chẽ với các ngành, đoàn thể liên quan về thời gian để tổ chức; chuẩn bị tốt buổi đón tiếp quân nhân xuất ngũ về địa phương chu đáo, nghiêm túc, trọng thị.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội đến tư vấn, hướng nghiệp đào tạo nghề, giới thiệu việc làm cho quân nhân xuất ngũ năm 2026.

- Tổ chức đăng ký, quản lý; sắp xếp biên chế vào các đơn vị dự bị động viên chặt chẽ. Tổng hợp số lượng, chất lượng quân nhân xuất ngũ về địa phương báo cáo Ban Chỉ huy PTKV 1 – Bến Lức đúng quy định.

- Dự toán kinh phí đảm bảo các mặt phục vụ cho lễ đón tiếp, đăng ký quân nhân dự bị và đảm bảo phương tiện vận chuyển, ăn, uống cho quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự từ Ban Chỉ huy PTKV 1 – Bến Lức về địa phương chặt chẽ, chu đáo, an toàn.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND cấp phát chế độ cho đại biểu và quân nhân xuất ngũ tham dự.

- Tiêu đề khẩu hiệu hội trường (nền đỏ chữ vàng):

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ RẠCH KIẾN

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC ĐỒNG CHÍ ĐÃ HOÀN THÀNH
NGHĨA VỤ QUÂN SỰ TẠI NGŨ TRỞ VỀ XÂY DỰNG QUÊ HƯƠNG**

Rạch Kiến, ngày 30 tháng 01 năm 2026

- Băng rôn (treo trước cổng): NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC ĐỒNG CHÍ ĐÃ HOÀN THÀNH NGHĨA VỤ QUÂN SỰ TẠI NGŨ TRỞ VỀ XÂY DỰNG QUÊ HƯƠNG

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã kế hoạch và tổ chức tư vấn, hướng nghiệp dạy nghề và việc làm tạo điều kiện giúp cho quân nhân xuất ngũ đi đúng hướng đảm bảo ổn định việc làm và ổn định cuộc sống sau khi hoàn thành nghĩa vụ quân sự phục vụ tại ngũ.

- Phối hợp các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn tổ chức tư vấn, giới thiệu việc làm cho quân nhân xuất ngũ năm 2026 góp phần nâng cao công tác chính sách hậu phương Quân đội.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã phê duyệt kinh phí bảo đảm kịp thời cho công tác tiếp nhận, đăng ký quản lý quân nhân dự bị và tổ chức lễ đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ về địa phương năm 2026 theo đề nghị dự toán kinh phí của Ban Chỉ huy Quân sự xã.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phân công cán bộ tổ chức ghi hình, đưa tin lễ đón tiếp quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự xuất ngũ về địa phương năm 2026 trên các phương tiện thông tin, truyền thanh để kịp thời thông tin cho nhân dân nắm và theo dõi.

- Chuẩn bị hội trường, băng rôn, khẩu hiệu, bố trí bảng tên đại biểu dự hội nghị.

5. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận đoàn viên thanh niên hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ về sinh hoạt trong tổ chức đoàn, tổ chức quần chúng ở từng địa phương.

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.Hội đồng NVQS tỉnh;
- Ban CHPT KV1-BL;
- TT.ĐU, TT. HĐND xã;
- Thành viên Hội đồng NVQS xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử;
- CVNC;
- Lưu: VT, QS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Hồng Đăng